



Halsnæs
Kommune

HALSNÆS KOMMUNE

Spildevandsplan 2021-2031

Bilag Bilag 8 Udkast til vedtægter for Hvideland Spildevandslaug

Høringsudkast

Udkast til vedtægter for Hvideland Spildevandslaug

1. NAVN, HJEMSTED OG GEOGRAFISK OMRÅDE

1.1 Foreningens navn er Hvideland Spildevandslaug ("Spildevandslauget").

1.2 Spildevandslauget har hjemsted i Torup, Halsnæs Kommune.

1.3 Spildevandslaugets geografiske område er afgrænset som vist i Halsnæs Kommunes Spildevandsplan 2022-2032, opland TO01.

2. FORMÅL

2.1 Spildevandslaugets formål er at eje, drive, vedligeholde og i fornødent omfang forny et fælles privat spildevandsanlæg til afledning af husspildevand fra medlemmernes ejendomme samt fælleshus og evt. erhvervsejendomme. Spildevandslauget geografiske område som fastlagt i punkt 1.3.

2.2 Spildevandslauget skal sikre, at Spildevandslauget til enhver tid har og opfylder vilkår i gældende tilladelser til nedsivning og udledning af rensed spildevand fra renseanlægget omfattet af Spildevandslaugets ansvar, jf. punkt 3.3, i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesloven og regler udstedt i medfør heraf. I det omfang lovgivningen i øvrigt fastsætter regler for Spildevandslauget, skal Spildevandslauget sikre overholdelsen heraf.

2.3 Spildevandslauget skal hvile i sig selv. Endvidere skal Spildevandslauget sikre opfyldelse af sine forpligtelser til lavest mulige bidrag fra medlemmerne, dog skal driften af anlæg ejet af Spildevandslauget ske med fokus på forsyningssikkerhed og miljø-, sundheds- og afstrømningsmæssige forhold.

3. OPGAVER

3.1 Spildevandslauget skal ansøge om tilladelse til nedsivning og udledning af rensed spildevand fra Spildevandslauget anlæg i overensstemmelse med reglerne i miljøbeskyttelsesloven og regler udstedt i medfør heraf.

3.2 Spildevandslauget skal forestå drift, vedligeholdelse og evt. nødvendige fornyelser af anlæg ejet af Spildevandslauget.

3.3 Spildevandslauget har ansvaret for at aftage og sikre korrekt håndtering af husspildevand fra ejendomme inden for Spildevandslauget område.

3.4 Anlæg ejet af Spildevandslauget skal drives og vedligeholdes i overensstemmelse med driftsinstruks, der vedlægges som bilag til endelige vedtægter.

3.5 Medlemmer, jf. punkt 4, skal lede spildevand omfattet af Spildevandslaugets ansvar, jf. punkt 3.3, til Spildevandslaugets anlæg, når det er muligt at lede spildevand hertil. Medlemmer er forpligtede til at sikre, at spildevand fra medlemmernes ejendomme håndteres i overensstemmelse med spildevandsplanen og kommunale afgørelser. .

4. MEDLEMMER

4.1 Enhver, som har tinglyst adkomst til fast ejendom inden for Spildevandslaugets geografiske område, jf.

punkt 1.3, er forpligtet til at være medlem af Spildevandslauget og til at betale sin andel af Spildevandslaugets udgifter, jf. punkt 6.3.

4.2 Spildevandslaugets medlemmer på stiftelsestidspunktet fremgår af bilag 3, der vedlægges endelige vedtægter.

5. MEDLEMMERS RETTIGHEDER

5.1 Medlemmer har ret til at aflede husspildevand omfattet af Spildevandslaugets ansvar, jf. punkt 3.3, fra medlemmers ejendomme til Spildevandslaugets anlæg. Tag- og overfladevand må ikke ledes til Spildevandslaugets anlæg. Hvert medlem kan dog maksimalt aflede x. Spildevandslaugets bestyrelse kan i særlige tilfælde acceptere, at et medlem afleder mere end x. X fastsættes i endelige vedtægter.

5.2 Ved indmeldelse udleveres vedtægterne.

6. MEDLEMMERS FORPLIGTELSE OG HÆFTELSE

6.1 For enhver af Spildevandslaugets forpligtelser hæfter medlemmerne alene med den i Spildevandslauget indbetalte kapital.

6.2 Ethvert medlem bekræfter ved sin underskrift på et eksemplar af vedtægterne, at vedkommende indtræder med alle de rettigheder og forpligtelser, som fremgår af vedtægterne, samt at medlemmet tolererer at dele af Spildevandslaugets anlæg kan blive etableret på medlemmets ejendom.

6.3 Ethvert medlem skal betale sin del af Spildevandslaugets udgifter som følgende:

6.3.1 Anlægsomkostninger:

Ved anlægsomkostninger forstås nødvendige omkostninger til nye anlæg samt omkostninger til større renovering af gamle anlæg.

Anlægsomkostninger for anlæg ejet af Spildevandslauget deles ligeligt mellem medlemmerne.

6.3.2 Driftsomkostninger

Ved driftsomkostninger forstås alle andre nødvendige omkostninger end anlægsomkostninger.

Årlige omkostninger til drift og vedligeholdelse af Spildevandslaugets anlæg deles således mellem medlemmerne.

6.3.3 Betaling

Bestyrelsen, jf. punkt 11, fastsætter en betalingsfrist for anlægs- og driftsomkostninger.

Ved uenighed om fordelingen af anlægs- eller driftsomkostninger træffer kommunalbestyrelsen i Halsnæs Kommune afgørelse om fordelingen, jf. § 5, stk. 2, i lov om betalingsregler for spildevandsforsyningselskaber m.v.

6.4 Ethvert medlem skal ved sin indtræden lade Spildevandslaugets vedtægter tinglyse på sin ejendom. Påtaleberettiget er såvel Spildevandslaugets bestyrelse som Halsnæs Kommune.

6.5 Når et medlem overdrager sin ejendom, er medlemmet eller medlemmets bo forpligtet til at drage omsorg for, at den nye ejer ved at underskrive og indsende ejerskifteerklæring indtræder i medlemmets forpligtelser over for Spildevandslauget. Den nye ejer indtræder i rettigheder og forpligtelser på dagen for overdragelse af ejendommen.

7. UDTRÆDEN AF REGNVANDSLAUGET

7.1 Medlemmer kan kun udtræde af Spildevandslauget, hvis medlemmets ejendom ophører som selvstændig matrikelnummer, eller hvis ejendommen omfattes af et forsyningsområde, herunder ved at tilslutte ejendommen til et spildevandsforsyningselskab omfattet af vandsektorloven.

7.2 Ved udtræden skal afledning til Spildevandslaugets anlæg ophøre.

7.3 Omkostninger til udtræden afholdes af det udtrædende medlem. Anlægsomkostninger tilbagebetales ikke, og der kan ikke udloddes andel i Spildevandslaugets evt. formue.

8. GENERALFORSAMLING

8.1 Generalforsamlingen er i alle Spildevandslaugets anliggender foreningens øverste myndighed.

8.2 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt i tiden [måned-måned]. Udfyldes i endelige vedtægter.

8.3 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers og højst 4 ugers varsel ved særskilt meddelelse til hvert medlem.

8.4 Forslag fra medlemmerne skal skriftligt indleveres til bestyrelsens formand senest 14 dage og udsendes til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

8.5 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst [$\frac{1}{3}$] af medlemmerne skriftligt til bestyrelsen anmoder om ekstraordinær generalforsamling. Anmodningen skal være vedlagt en dagsorden. Bestyrelsen skal i sidstnævnte tilfælde drage omsorg for, at ekstraordinær generalforsamling afholdes inden to måneder fra modtagelsen af anmodningen.

9. DAGSORDEN FOR GENERALFORSAMLINGEN

9.1 Senest 7 dage før afholdelse af generalforsamlingen sendes dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, og for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige revideret regnskab og budget, til medlemmerne.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

Valg af dirigent

Bestyrelsens beretning

Godkendelse af det reviderede regnskab

Godkendelse af budget for det/de kommende regnskabsår

Valg af medlemmer og suppleanter

Valg af revisor

Eventuelt

9.2 Generalforsamlingen ledes af dirigenten. Dirigenten afgør alle spørgsmål om dagsordenens behandling og stemmeafgivning. Dirigenten kan udpege to stemmetællere.

10. STEMMERET OG AFSTEMNING VED GENERALFORSAMLINGEN

10.1 Hvert medlem har én stemme. Afstemninger skal finde sted skriftligt, såfremt blot ét tilstedeværende medlem ønsker det. Der kan stemmes ved fuldmagt. Fuldmagt kun kan gives til ét andet medlem, og hvert fremmødt medlem kan kun medbringe én fuldmagt.

10.2 Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen, eller er indkommet som anført, medmindre samtlige stemmeberettigede er til stede og tiltræder andet.

10.3 Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflertal.

10.4 Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages, når mindst $\frac{2}{3}$ af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst $\frac{2}{3}$ af disse stemmer for. Er kun den anden af disse betingelser opfyldt, indkalder bestyrelsen til en ekstraordinær generalforsamling til afholdelse inden 2 måneder, på hvilken forslaget kan vedtages ved $\frac{2}{3}$ af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

10.5 Køber, jf. punkt 6.5, har ret til at overvære generalforsamlingen, hvis den afholdes før overtagelsesdagen. Køber har taleret, men ingen stemmeret.

11. BESTYRELSEN

11.1 Bestyrelsen består af [4-6] medlemmer, valgt blandt medlemmerne for 3 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 2 og 2 medlemmer, første [og anden] gang efter lodtrækning.

11.2 Herudover er hvert år valgt 2 suppleanter, som ved afgang fra bestyrelsen tiltræder efter opnået stemmetal. Sådanne bestyrelsesmedlemmer indtræder i det afgåede medlems resterende valgperiode.

11.3 Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

11.4 Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og evt. to øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

11.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme, i dennes fravær næstformandens stemme, udslaget.

11.6 Bestyrelsen kan afholde, de efter dens eget skøn, nødvendige udgifter til anlæg, drift og vedligeholdelse samt administration. Udgifter, der overstiger det vedtagne budget inkl. evt. henlæggelser, skal forelægges generalforsamlingen.

11.7 Bestyrelsen har ansvaret for regnskabsførelsen og opstiller årsregnskab og budget. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører forhandlingsprotokol, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

12. TEGNINGSREGEL

12.1 Spildevandslauget tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening, eller af næstformanden og to bestyrelsesmedlemmer.

13. GODKENDELSE AF VEDTÆGTER

13.1 Spildevandslaugets vedtægter skal godkendes af Halsnæs Kommune.

13.2 Forud for at vedtægtsændringer foreslås på generalforsamlingen, skal vedtægtsændringerne godkendes i Halsnæs Kommune.

14. REGNSKAB

14.1 Spildevandslaugets regnskabsår [følger kalenderåret. Første regnskabsår løber dog fra Spildevandslaugets stiftelse til den 31. december samme år.]

14.2 Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales til medlemmerne, men skal anvendes i Spildevandslauget eller til lavere betalinger fra medlemmerne.

14.3 Revision af regnskaberne foretages af den eller de på generalforsamlingen valgte revisorer, samt evt. af en af bestyrelsen antagen revisor. Regnskabet skal sendes til revisor inden den [dato] hvert år og skal af denne være revideret i tide til, at regnskabet kan udsendes sammen med indkaldelse til generalforsamling.

14.4 Årsregnskabet underskrives af revisorerne og bestyrelsen.

15. OPLØSNING

15.1 Opløsning vedtages efter beslutningsreglen om vedtægtsændringer i punkt 10.4.

15.2 Spildevandslauget må kun opløses, hvis medlemmerne tilsluttes et spildevandsforsyningsselskab omfattet af vandsektorloven, og spildevandsforsyningsselskabet overtager anlæg og forpligtelsen til at håndtere spildevand omfattet af Spildevandslauget ansvar. Opløsningen skal godkendes af Halsnæs Kommune.

15.3 Ved opløsning fordeles godtgørelsen for anlæggets værdi ligeligt mellem medlemmerne på opløsningstidspunktet.